

KOMPETENSI MANAJERIAL, MATA PELATIHAN DAN KEGIATAN

KOMPETENSI MANAJERIAL

- I. Integritas**
Mampu mengingatkan, mengajak rekan kerja untuk bertindak sesuai nilai, norma, dan etika organisasi
- II. Kerja Sama**
Menumbuhkan tim kerja yang partisipatif dan efektif
- III. Komunikasi**
Aktif menjalankan komunikasi secara formal dan informal; Bersedia mendengarkan orang lain, menginterpretasikan pesan dengan respons yang sesuai, mampu menyusun materi presentasi, pidato, naskah, laporan, dll
- IV. Orientasi pada Hasil**
Berupaya meningkatkan hasil kerja pribadi yang lebih tinggi dari standar yang ditetapkan, mencari, mencoba metode alternatif untuk peningkatan kinerja
- V. Pelayanan Publik**
Mampu menyupervisi/mengawasi/menyelia dan menjelaskan proses pelaksanaan tugas-tugas pemerintah/pelayanan publik secara transparan
- VI. Pengembangan Diri dan Orang Lain**
Meningkatkan kemampuan bawahan dengan memberikan contoh dan penjelasan cara melaksanakan suatu pekerjaan
- VII. Mengelola Perubahan**
Proaktif beradaptasi mengikuti perubahan
- VIII. Pengambilan Keputusan**
Menganalisis masalah secara mendalam

MATA PELATIHAN DAN KEGIATAN

- I. Kepemimpinan Pancasila dan Bela Negara**
 1. Etika dan Integritas Kepemimpinan Pancasila
 2. Bela Negara Kepemimpinan Pancasila
- II. Kepemimpinan Pelayanan**
 1. Diagnosa Organisasi
 2. Berpikir Kreatif dalam Pelayanan
 3. Membangun Tim Efektif
 4. Kepemimpinan dalam Pelaksanaan Pekerjaan
- III. Pengendalian Pekerjaan**
 1. Teknik Komunikasi Publik
 2. Perencanaan Kegiatan Pelayanan Publik
 3. Penyusunan RKA Pelayanan Publik
 4. Pelayanan Publik Digital
 5. Manajemen Mutu
 6. Manajemen Pengawasan
 7. Pengendalian Pelaksanaan Kegiatan
- IV. Aktualisasi Kepemimpinan**
 1. Studi Lapangan Pelayanan Publik
 2. Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik
- V. Orientasi Program**
 1. Strategi Kebijakan Pengembangan Kompetensi ASN
 2. *Overview* Kebijakan Pelatihan
 3. Dinamika Kelompok
 4. Kebijakan dan Tindak Lanjut Hasil Pelatihan
- VI. Evaluasi Pembelajaran**
 1. Evaluasi Substansi
 2. Evaluasi Studi Lapangan
 3. Evaluasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik
 4. Evaluasi Sikap Perilaku

PALEMBANG, 24 DESEMBER 2021

KEPALA BPSDMD
PROVINSI SUMATERA SELATAN,



Hj. Tarbiyah, S.Pd., MM

Pembina Utama Madya

NIP. 19641013 198406 2 001



SURAT TANDA TAMAT PELATIHAN

Nomor : 00007497/PKP/5600/012/LAN-BPSDMD PROV. SUMSEL/2021

Nomor : 026/PKP/BPSDMD/V/2021

Gubernur Sumatera Selatan berdasarkan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara dan ketentuan yang berlaku menerangkan bahwa :



Nama : Syaruddin, S.Pd

NIP : 19790224 199803 1 003

Tempat, Tanggal Lahir : Pedamaran, 24 Februari 1979

Pangkat/Golongan Ruang : Penata (III/c)

Jabatan : Kasubbag Perencanaan Evaluasi Dan Pelaporan

Instansi : BPSDMD Provinsi Sumatera Selatan

LULUS

Kualifikasi : Sangat Memuaskan

Judul Aksi Perubahan : Pengembangan Sistem Informasi Pelatihan "e-diklat" pada Badan
Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Provinsi Sumatera Selatan

telah memenuhi kompetensi manajerial Jabatan Pengawas pada Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan I Tahun 2021 yang diselenggarakan oleh Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Provinsi Sumatera Selatan dari tanggal 13 September sampai dengan 24 Desember 2021 di Palembang selama 917 Jam Pelajaran.

PALEMBANG, 24 DESEMBER 2021

GUBERNUR SUMATERA SELATAN,



H. Herman Deru